

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСОВИЧОК»**

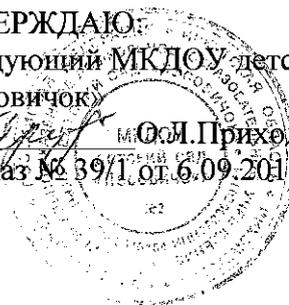
РАССМОТРЕНО:

На общем родительском собрании  
Протокол № 1 от 6.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад  
«Лесовичок»

  
М.О.М. Приходько  
Приказ № 39/1 от 6.09.2018г.



**Положение о Родительском комитете  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Лесовичок»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения детский сад «Лесовичок» (далее МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2 Родительский комитет, как представительный орган родительской общности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

**II. Состав Родительского комитета**

2.1. Число членов Родительского комитета определяется Общим собранием родителей; при этом рекомендуется избрать в Родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы.

2.2 Представители в Родительский комитет от каждой группы избираются в течение сентября текущего года на собрании группы простым большинством голосов сроком на один год.

2.3 Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2.4 Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением родительского собрания соответствующей группы до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие представители.

2.5. В Родительский комитет детского сада не могут быть избраны родители, являющиеся одновременно и сотрудниками детского сада.

2.6. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, объем, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы Учреждения на текущий момент, каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей внести на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

**III. Цели, задачи, функции Родительского комитета.**

3.1 Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) для успешного решения задач всестороннего развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.2 Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- в организации и проведении общих родительских собраний, докладов и лекций для родителей;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в изготовлении пособий, костюмов для театрализованных праздников;
- в организации экскурсий, походов с детьми.

3.3 Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом текущих условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.4 Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в шесть месяцев.

3.5 Решения принимаются простым большинством голосов при условии присутствия 2/3 от состава Родительского комитета.

3.6 Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детского сада.

#### **IV. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета.**

4.1 Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий детским садом рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей; - устанавливать связи с общественными и профсоюзными организациями, иными организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских и областных конференциях по дошкольному образованию.

4.2 Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ.
- руководствоваться в своей работе Положением о Родительском комитете детского сада.

4.3 Члены Родительского комитета во главе с Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием.

#### **V. Отчетность.**

5.1 Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2 Планы и учет работы членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава Родительского комитета.

#### **VII. Срок действия настоящего положения**

7.1 Положение вступает в силу с момента подписания заведующим МКДОУ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МКДОУ и принимаются на его заседании.

7.3 Данное положение действует до принятия нового.